

**การขอรับเงินรางวัล/ค่าธรรมเนียมจากการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ/
นานาชาติ**

ขั้นตอน	ระยะเวลา/ (ผู้รับผิดชอบ)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
ยื่นเอกสารขอรับเงินรางวัล/ค่าธรรมเนียม การตีพิมพ์ที่งานบริการวิชาการและวิจัย	1 วัน (ผู้ขอรับเงินรางวัล)	1. แบบคำขอรับเงินรางวัล/แบบฟอร์ม การขอรับเงินค่าธรรมเนียมจากการ ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ/วิจัยใน วารสารระดับชาติ/นานาชาติ 2. สำเนาบทความทางวิชาการที่ลง ตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการเผยแพร่ แล้ว (ไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่วารสาร เผยแพร่) 3. เอกสารอื่นๆ ตามประกาศ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตามระเบียบฯ เสนอต่อ หน.งานฯ และรอง วิจัยฯ (หากไม่เป็นไปตามระเบียบแจ้ง เจ้าของเรื่อง)	1 วัน (งานบริการวิชาการและวิจัย)	
ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเสนอต่อผู้บริหาร และ ส่งขออนุมัติเบิกเงินผ่านงานบริหารการเงินฯ	1 วัน (งานบริการวิชาการและวิจัย)	
งานบริหารงานการเงินดำเนินการเสนอต่อ คณบดีเพื่ออนุมัติ	3-10 วัน (งานบริหารงานการเงินและบัญชี)	
และประสานงานผู้ขอรับเงินรางวัล รับเช็คเงินสด	1-2 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว (งานบริหารงานการเงินและบัญชี)	

Input : สำเนาบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

Output : เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร

KPI Process : ร้อยละของการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด